

Согласовано
Директор
ООО

Утверждаю
директор
ООО ЧОП «Булат-СБ»

_____ В.Н.Киселев
«__» _____ 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ охранника контрольно-пропускного пункта

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности», Конституции РФ, в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих правоотношения в Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Должностная инструкция регулирует следующие параметры, касающиеся деятельности охранника контрольно-пропускного пункта: должностные обязанности, права, ответственность, взаимоотношения и действия при возникновении чрезвычайной ситуации.

Охранник контрольно-пропускного пункта назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ЧОП.

Охранник контрольно-пропускного пункта административно подчиняется директору ЧОП, функционально подчиняется техническому директору.

Режим работы охранника контрольно-пропускного пункта определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и планом-графиком дежурств на контрольно-пропускных пунктах коттеджного поселка.

При отсутствии охранника контрольно-пропускного пункта его замещает лицо, назначенное приказом директора ЧОП в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.1 Требования к квалификации

На должность охранника контрольно-пропускного пункта назначается лицо, имеющее удостоверение охранника, без предъявления требований к стажу работы. Охранник контрольно-пропускного пункта должен знать:

- распоряжения, приказы, положения, инструкции, регламенты, нормативные и другие руководящие документы, регламентирующие пропускной режим на территорию коттеджного поселка, Правила проживания на территории коттеджного поселка;
- структуру организации и режим работы его подразделений;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок получения, учета и хранения пропусков (в случае введения их использования);
- формы служебных документов по организации пропускного режима на территорию коттеджного поселка;

- правила эксплуатации средств связи и видеонаблюдения;
- правила использования установленной охранной и пожарной сигнализации (при наличии), средств пожаротушения, места их расположения, порядок использования;
- правила использования средств индивидуальной защиты;
- правила и нормы по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;
- образцы пропусков, товарно-транспортных накладных и других пропускных документов, а также подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей.
- общие принципы оказания первой медицинской помощи.
-

1.2 Документация

В своей работе охранник контрольно-пропускного пункта руководствуется:

- нормами законодательства РФ;
- распорядительными документами организации, в том числе приказами, указаниями, решениями и поручениями директора ЧОП, Регламентом организации пропускного режима и движения транспортных средств на территории коттеджного поселка;
- настоящей Должностной инструкцией.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Охранник контрольно-пропускного пункта обязан:

- 2.1.1. знать и соблюдать правила проживания в коттеджном поселке, инструкции, приказы, другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы, специфику и структуру организации и режим работы его подразделений, Регламент организации пропускного режима и движения транспортных средств на территории коттеджного поселка, правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации, места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими, правила внутреннего трудового распорядка, общие принципы оказания первой медицинской помощи, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 2.1.2. быть всегда аккуратным и по форме одетым (форменная одежда с логотипом, закрытая обувь); быть вежливым с жителями поселка, посетителями вести себя достойно и корректно, не вступать в переговоры, не касающиеся его должностных обязанностей; следовать инструкции общения с посетителями, прибывшими на экскурсию на поселок;
- 2.1.3. своевременно, за 15-20 минут до начала прибыть на контрольно-пропускной пункт, в присутствии сотрудника предыдущей смены осмотреть контрольно-пропускной пункт и коттеджный поселок. При приеме смены ознакомиться с распоряжениями за время, прошедшее с его предыдущего дежурства; проверить состояние контрольно-пропускного пункта, при наличии замечаний, отразить в журнале дежурств (приема-сдачи смен); убедиться в исправности средств связи, сигнализации, освещения, средств пожаротушения; оформить приём и сдачу дежурства соответствующими записями в журнале передачи смен; не покидать контрольно-пропускной пункт (кроме обходов территории) без сдачи смены;
- 2.1.4. при невозможности выхода на дежурство по графику, сообщить непосредственному руководителю не позднее, чем за 12 часов до начала дежурства.
- 2.1.5. ежедневно в 10:00 и 21:00, производить обход территории коттеджного поселка, по результатам которого доложить оперативному дежурному ЧОП Булат-СБ по тел. +7 913 709 7896, о состоянии дел в коттеджном посёлке. После каждого обхода необходимо сделать запись в журнале обхода. При обходе обращать внимание на освещение территории поселка, исправность коммуникаций, внешнее состояние инфраструктуры, чистоту. При наличии каких-либо неисправностей либо нарушений сообщить не позднее окончания смены непосредственному руководителю в письменном виде и посредством телефонного звонка, сделать запись в журнале дежурств;
- 2.1.6. ежедневно делать запись в графике дежурств, вести журналы дежурств (приема-сдачи смен), учёта водоснабжения на скважине, учёта работы спецтехники, заезжающей на территорию поселка для выполнения работ, учёта въезда и выезда автотранспорта; выдачи ключей; вести журнал сдачи под охрану материальных ценности;

- 2.1.7. своевременно докладывать непосредственному руководителю о выявленных происшествиях, замечаниях, нарушениях Правил проживания в коттеджных поселках, Регламента пропускного режима (выраженных, в том числе, но не ограничиваясь, порче имущества поселка, самовольном подключении к коммуникациям, хранении строительного мусора, материалов и прочего на чужой территории, повреждении дорожного полотна и опор освещения спецтехникой и т.д.), совершенных собственниками земельных участков, членами их семей, гостями коттеджного поселка, посторонними лицами; вносить данную информацию в журнал происшествий;
- 2.1.8. в случае возникновения экстренных ситуаций: пожара, повреждения линии электропередачи, прорыва газопровода или водопровода (других экстренных ситуаций), незамедлительно вызвать соответствующую службу, после чего доложить о происшествии непосредственному руководителю, либо лицу, его замещающему;
- 2.1.9. следить за соблюдением правил проживания и строительства в коттеджном поселке;
- 2.1.10. в течение смены держать шлагбаум в закрытом состоянии. Осуществлять контроль за въезжающим и выезжающим автотранспортом, проводить сверку номеров со списком допущенных к въезду автомобилей. Допускать въезд транспортных средств на территорию коттеджного поселка только при наличии данного транспортного средства в списке, утвержденном директором и присутствии на участке собственника, либо его представителя;
- 2.1.11. осуществлять выдачу ключей от помещений, зданий и сооружений, находящихся во владении и пользовании организации только по утвержденным спискам, либо по письменному распоряжению директора;
- 2.1.12. поддерживать санитарный порядок в помещении контрольно-пропускного пункта, осуществлять ежедневную уборку контрольно-пропускного пункта и въездной группы, зоны шлагбаума, от мусора, грязи, снега (в зимнее время согласно схемы очистки), производить полив газонов и зеленых насаждений в районе контрольно-пропускного пункта въездной группы, зоны шлагбаума;
- 2.1.13. осуществлять контроль состояния оборудования в станции водоподготовки и ГРПШ(исправность подогрева в период отрицательных температур) по средствам видеонаблюдения;
- 2.1.14. совершать действия по предупреждению и пресечению правонарушений в коттеджном поселке, в случае необходимости незамедлительно вызвать сотрудников правоохранительных органов. При появлении на территории коттеджного поселка подозрительных лиц, а также лиц, распивающих спиртные напитки, нарушающих общественный порядок, потребовать от них покинуть территорию объекта, а при отказе сообщить в правоохранительные органы;
- 2.1.15. в случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков или других нарушений на контрольно-пропускном пункте, зданиях, сооружениях, помещениях находящихся во владении организации, повреждении инфраструктуры коттеджного поселка, коммуникаций (электросети, магистральный водопровод, скважина, газопровод), а также при срабатывании охранно-пожарной сигнализации – тщательно осмотреть объекты, и при обнаружении правонарушителей действовать по обстановке, немедленно сообщить в правоохранительные органы и непосредственному руководителю;
- 2.1.16. выполнять требования законов, приказов, распоряжений и инструкций;
- 2.1.17. осуществлять постоянное наблюдение за территорией объекта охраны с использованием средств видеонаблюдения.
- 2.1.18. знать технические возможности и правила эксплуатации находящихся на посту охраны технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом.
- 2.1.19. при срабатывании датчиков технических средств охраны, систем контроля и управления доступом немедленно докладывать непосредственному начальнику, принимать меры к выяснению причин срабатывания и пресечению противоправных посягательств на охраняемое имущество, а также пресечению противоправного поведения лиц, совершающих на территории объекта уголовно или административно наказуемые деяния и (или) нарушающих установленный на объекте охраны внутриобъектовый и (или) пропускной режимы.
- 2.1.20. следить за исправностью находящихся на посту технических средств охраны, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом и, в случае выявления

неисправностей, докладывать оперативному дежурному частной охранной организации и производить запись о характере неисправности и времени ее возникновения в книге приема и сдачи дежурств.

2.1.21. осматривать ввозимый и вывозимый груз сторонним грузовым автотранспортом.

2.1.22. взаимодействие с правоохранительными органами и органами по чрезвычайным ситуациям осуществлять по телефонам:

- единый экстренный номер, тел. 112;
- пожарная служба, тел. 101;
- полиция, тел. 102;
- скорая помощь 103;
- газовая служба, тел. 104.

Со всеми иными органами при возникновении необходимости охранник КПП решает вопрос через непосредственного руководителя, и, в любом случае, с его информированием.

2.2. Охранник контрольно-пропускного пункта не вправе:

2.2.1. допускать на территорию охраняемого объекта посторонних лиц, не имеющих на это права, прибывших без документов или в неустановленное время;

2.2.2. вступать во внеслужебные отношения с клиентами;

2.2.3. пропускать посторонних лиц на территорию коттеджного поселка на каком-либо виде транспорта (автомобиль, мотоцикл, велосипед и т.д.);

2.2.4. проводить экскурсии по коттеджным поселкам либо ввозить посторонних лиц на личном автомобиле на территорию коттеджного поселка;

2.2.5. давать какую-либо информацию о свободных или занятых земельных участках, ценах и прочую информацию, относящуюся к коммерческой тайне;

2.2.6. покидать контрольно-пропускной пункт без разрешения непосредственного руководителя. В случае внезапного заболевания необходимо доложить непосредственному руководителю находиться на дежурстве до прибытия заменяющего сотрудника;

2.2.7. самостоятельно изменять график дежурств;

2.2.8. находиться на контрольно-пропускном пункте в нерабочее время;

2.2.9. находиться на дежурстве без форменной одежды и бейджа;

2.2.10. передавать дежурство без фиксации в журнале дежурств, в том числе на короткое время в течение смены;

2.2.11. впускать в помещение контрольно-пропускного пункта посторонних лиц;

2.2.12. передавать посторонним лицам ключи от помещений, зданий и сооружений, находящихся во владении и пользовании организации без распоряжения директора;

2.2.13. хранить в помещении контрольно-пропускного пункта личные вещи; в период дежурства читать, курить, отвлекаться от несения службы любым иным способом; употреблять в период дежурства спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, которые могут повлечь к утрате контроля за несением дежурства;

2.2.14. использовать служебную телефонную связь в личных целях;

2.2.15. вести посторонние разговоры, в том числе посредством мобильной связи, заниматься делами, не связанными с исполнением должностных обязанностей;

2.2.16. разглашать полученные в процессе работы сведения, являющиеся коммерческой тайной, разглашать конфиденциальную информацию, использовать ее любым способом в интересах третьих лиц; разглашать сведения об особенностях функционирования инфраструктуры и коммуникаций коттеджных поселков, порядке хранения ценностей и организации работы службы контроля;

2.2.17. сообщать без письменного разрешения руководителя какие-либо сведения и информацию о коттеджном поселке и лицах, в нем проживающих;

2.2.18. давать личную информацию о сотрудниках организации, их адреса и телефонные номера;

2.2.19. самостоятельно осуществлять видео- и аудиозапись, фото- и киносъемку в помещении контрольно-пропускного пункта;

2.2.20. прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан;

2.2.21. скрывать от правоохранительных органов ставшие им известные факты готовящихся или совершенных преступлений;

2.2.22. совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь и достоинство сотрудников организации, жителей коттеджного поселка, а также наносящие ущерб их имуществу и материальным ценностям.

III. ПРАВА

3.1. Сотрудник КПП имеет право:

- 3.1.1. Требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.
- 3.1.2. В пределах своей компетенции вносить предложения непосредственному руководителю об устранении выявленных в процессе исполнения своих должностных прав и обязанностей недостатков.
- 3.1.3. Применять меры самозащиты в строгом соответствии с требованиями соответствующего законодательства.
- 3.1.4. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Охранник контрольно-пропускного пункта несет ответственность в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ :

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в том числе за недостоверность предоставляемой информации, связанной с выполнением возложенных задач.

4.2. Охранник контрольно-пропускного пункта несет ответственность в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ:

- за соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации;
- за несоблюдение правил охраны труда, противопожарной защиты и правил внутреннего трудового распорядка;
- за причинение прямого материального ущерба, в том числе за сохранность спецодежды и средств индивидуальной защиты, выданных под расписку;

4.3. Охранник контрольно-пропускного пункта несет ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ:

– за правонарушения и преступления, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

4.4. Охранник контрольно-пропускного пункта несет ответственность за невыполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ и противопожарной безопасности в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Согласовано :

Утверждаю :
директор ООО ЧОП «Булат-СБ»

ИНСТРУКЦИЯ ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА

1. Обнаружить (установить местонахождение) ВУ.
2. Сообщить в оперативные службы (полиции, ФСБ, МЧС, скорую помощь).
3. Эвакуировать весь персонал и жителей коттеджного поселка.
4. Принять меры для локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва.
5. Обеспечить изоляцию места возможного нахождения ВУ – установить ограждение, указательные надписи.
6. Обеспечить контроль за допуском к месту возможной закладки до прибытия специалистов с необходимыми техническими средствами.
7. Обесточить внешние источники электропитания.
8. От места возможной закладки убрать предметы, которые при взрыве могут создать дополнительный поражающий эффект за счет разлетающихся осколков.

ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ПОЖАРЕ

1. Организовать эвакуацию граждан из здания:
 - открыть закрывающиеся на замок двери иных запасных выходов;
 - открыть замки на воротах и шлагбаумах ограждения поселка и распахнуть их;
 - проверить полноту эвакуации жителей из здания.
2. Покидая помещения, необходимо выключать все электроприборы и обесточивать помещение. При этом дверь прикрывать, но не запирать на ключ.

По прибытии пожарных необходимо выполнять все их команды. Оказавшись на месте возникновения пожара до прибытия пожарных, следует в первую очередь отключить электрические приборы.

ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ОТРАЖЕНИИ ВООРУЖЕННОГО НАПАДЕНИЯ НА ОБЪЕКТ

1. В случае необходимости применения специальных средств при отражении вооруженного нападения на объект сотрудник охраны должен руководствоваться ст. 17, 18 Закона РФ “О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации, ст. 37, 39 УК, ст. 24 Закона РФ “Об оружии”.
2. В случае нападения на объект охранник обязан привести в действие кнопку тревожной сигнализации ОВО, предпринять попытку по блокированию всех выходов, прекратить доступ посторонних лиц в помещения и принять меры к отражению нападения.
3. Организовать оповещение полиции, руководство УК и ЧОП, далее действует согласно поступившим указаниям.
4. Охранник должен впустить прибывший наряд полиции, указать место происшествия, дать краткую оперативную информацию и остаться у входа в здание.

ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ЗАХВАТЕ ЗАЛОЖНИКА НА ОБЪЕКТЕ

1. При захвате заложника важно в кратчайшее время получить максимально возможную информацию по существу дела. Оповестить ближайшее отделение полиции, сообщить дежурному отделения полиции имеющуюся информацию и при необходимости указать кратчайший маршрут до объекта. Оповещение других инстанций и должностных лиц осуществляется с строгим соответствием с планом

оповещения.

2. Охранник принимает меры к локализации места противоправного посягательства и допускает к нему только сотрудников правоохранительных органов.
3. Охранник поста организует вывод сотрудников и жителей в безопасное место, встречу сотрудников полиции.

ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БПЛА НАД ТЕРРИТОРИЕЙ ОХРАНЯЕМЫХ ОБЪЕКТОВ И В НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ БЛИЗОСТИ ОТ НЕЕ

1. Незамедлительно сообщить руководителю объекта (лицу, ответственному за обеспечение безопасности на объекте) об обнаружении БПЛА вблизи или над охраняемым объектом, характере его действий (направление полета, прямолинейное движение или с поворотами (разворотами), изменение высоты, зависание и др. действия), который в свою очередь доводит данную информацию до дежурной части территориального органа внутренних дел;

2. Непрерывно вести наблюдение за БПЛА, осуществить по возможности фиксацию его характерных конструктивных особенностей (классификация БПЛА: самолетный (летающее крыло, фюзеляжный); мультироторный (4-х, 6-ти, 8-ми роторный, вертолетный), нанесенных на БПЛА номеров, опознавательных знаков, символов и др., по возможности произвести видео или фотосъемку с использованием видео-, фотоаппаратуры или мобильного телефона;

3. Усилить наблюдение за охраняемым объектом с целью выявления оператора (владельца), осуществляющего управление БПЛА. При его обнаружении:

- на территории охраняемого объекта - задержать и действовать в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по отношению к лицу, нарушившему пропускной и внутриобъектовый режим или незаконно проникшему на территорию охраняемого объекта;

- за территорией охраняемого объекта - сообщить должностным лицам охраняемого объекта.

4. При наблюдении за БПЛА обратить внимание за подвешенными на БПЛА предметами, а при их отделении от аппарата (сбросе с аппарата) и падении на территорию охраняемого объекта зафиксировать время и место падения предмета, незамедлительно сообщить об этом руководителю объекта (лицу, ответственному за обеспечение безопасности на объекте) и в дежурную часть территориального органа внутренних дел, не подходить, не трогать и не передвигать обнаруженный предмет, ограничить доступ людей в зону падения предмета с БПЛА, обеспечить охрану предмета и зоны падения, дождаться прибытия сотрудников правоохранительных органов, указать место расположения предмета, время и обстоятельства его обнаружения. Далее действовать согласно указанию сотрудников правоохранительных органов.

5. При посадке или падении БПЛА на территорию охраняемого объекта действовать аналогично, как при падении предмета с БПЛА.